



**COMUNE DI PARTINICO**  
*Provincia di Palermo*

ORIGINALE

**Determinazione Sindacale**

N° 01 del 04-02-2016

OGGETTO	<i>Indizione selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario – Ragioniere Generale - Adozione avviso pubblico.</i>
---------	---

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 05-02-2016

Atto n. / del /

## IL SINDACO

### PREMESSO:

- **che** dal 10 luglio 2014 il posto in dotazione organica di Ragioniere Generale di questo Ente risulta essere vacante a seguito di dimissioni del relativo titolare;
- **che** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 15.04.2014, in ossequio al CCNL di comparto, stabilisce che la titolarità della posizione organizzativa deve essere attribuita a personale inquadrato in categoria D;

### PRESO ATTO:

- del comma 5 dell'art. 12 del predetto Regolamento che prevede: *“La responsabilità del Settore può essere attribuita a personale esterno, nei limiti e secondo le modalità previste dal successivo art. 31”*;
- del comma 1 del successivo art. 31 che prevede: *“Per esigenze funzionali giudicate indispensabili, in assenza di professionalità analoghe all'interno dell'Ente, il Sindaco può nominare, al di fuori della dotazione organica, nei limiti di legge, con contratti a tempo determinato, rinnovabili entro i limiti del mandato elettivo, figure per la copertura del posto di Responsabile di Settore”*;
- del successivo comma 3 del citato art. 31 che prevede: *“La procedura per l'individuazione dei soggetti idonei a ricoprire le funzioni di cui al comma 1 del presente articolo, assunti con contratto a tempo determinato, deve prevedere un'adeguata pubblicizzazione, da effettuarsi mediante avviso pubblico. Fra tutti coloro che hanno presentato domanda e sulla base dei curricula, il Sindaco a suo insindacabile giudizio, individua il soggetto più idoneo”*;
- dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale prevede la possibilità, in assenza di professionalità analoghe all'interno dell'Ente, di stipulare contratto al di fuori della dotazione organica con un soggetto esterno all'Ente fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;

**RITENUTO NECESSARIO**, al fine di garantire il corretto, efficace ed efficiente funzionamento del servizio finanziario dell'Ente, settore di nevralgica e rilevante importanza strategica, in continua evoluzione normativa, individuare un soggetto che abbia i requisiti di legge, nonché l'esperienza e la professionalità adeguate ad espletare le funzioni di Responsabile del Settore Economico Finanziario;

**VISTO** l'atto di interpello, prot. nr. 697 del 20.01.2016, rivolto a tutti i dipendenti comunali inquadrati in categoria “D”, finalizzato a richiedere manifestazione di interesse all'incarico di posizione organizzativa relativa all'Area Economica dell'Ente;

**RILEVATO** che nessun funzionario di categoria D, come sopra interpellato, ha manifestato interesse a ricoprire il superiore incarico, per mancanza della professionalità a ciò necessaria;

**RILEVATO** che, in base al combinato disposto dell'art. 110 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 31 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in assenza di



professionalità analoghe all'interno dell'Ente, il Sindaco può nominare figure per la copertura del posto di Responsabile di Settore, al di fuori della dotazione organica, nei limiti di legge, con contratti a tempo determinato, rinnovabili entro i limiti del mandato elettivo;

**RITENUTO** opportuno, per ricoprire la posizione organizzativa del Settore di Economico Finanziario, avvalersi della superiore facoltà, stipulando apposito contratto a tempo parziale e determinato con un soggetto esterno all'Ente in possesso dei prescritti requisiti per l'assolvimento dell'incarico in questione e nei cui confronti l'Amministrazione possa riporre particolare fiducia;

**EVIDENZIATO** che tale forma di reclutamento è subordinata, al rispetto di tutti i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa, ivi compreso il rispetto del patto di stabilità interno relativo all'anno precedente;

**PRESO ATTO**, altresì, della sentenza n. 272/2015 della Corte Costituzionale che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 41, comma 2, del D.L. n. 66/2014 che sanzionava il blocco totale delle assunzioni a qualsiasi titolo per le pubbliche amministrazioni che registrano tempi medi di pagamento, rispetto a quanto disposto dal D.Lgs. n. 231/2002;

**RILEVATO** che con atto n. 174 del 14.12.2015, avente ad oggetto "Approvazione della programmazione del fabbisogno del personale 2015-2017 e del piano annuale delle assunzioni 2015. Conferma dotazione organica", la Giunta Comunale, ritenendo necessario prevedere la copertura del posto in dotazione organica di Ragioniere Generale, ha deliberato la copertura del suddetto posto per l'anno 2015;

**CHE**, pertanto, sono presenti nel bilancio pluriennale le somme necessarie per la copertura finanziaria di detto posto dotazionale;

#### **VISTI**

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 (T.U.P.I) e s.m.i.;

#### **DETERMINA**

1. **Di indire selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario – Ragioniere Generale - al di fuori della dotazione organica, nei limiti di legge, con contratto di diritto privato a tempo parziale, per ore 24 settimanali, e determinato fino alla durata del mandato sindacale, salvo revoca anticipata.**
2. **Di adottare l'allegato avviso che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.**
3. **Di dare la massima pubblicità all'avviso pubblico adottato con il presente provvedimento pubblicandolo per giorni quindici all'Albo Pretorio *on line* e nel Sito Internet dell'Ente.**
4. **Di dare atto che il trattamento economico attribuito al funzionario nominato è equivalente**

a quello previsto dal CCNL/EE.LL. per il personale degli Enti locali privi di dirigenza (posizione economica D3), oltre allo specifico compenso a titolo di retribuzione di posizione e di risultato correlata alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e ai risultati raggiunti.

5. Di dare mandato al Responsabile del Settore Risorse Umane di adottare gli atti gestionali consequenziali a conclusione dell'iter procedimentale attivato con il presente atto.

Il Sindaco  
(Dott. Salvatore La Biundo)



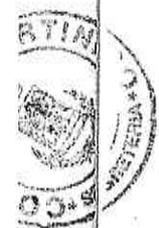
Oggetto: *Indizione selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario – Ragioniere Generale - Adozione avviso pubblico.*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 12 della L.R. 30/2000

In ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, esprime parere **FAVOREVOLE**, evidenziando che la conclusione del procedimento che con il presente atto si avvia, è subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa in materia, ivi compreso il rispetto del patto di stabilità per l'anno precedente.

Responsabile del Settore  
*D.ssa Maria Pia Motisi*



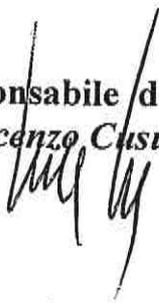
Oggetto: *Indizione selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario – Ragioniere Generale - Adozione avviso pubblico.*

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 12 della L.R. 30/2000

In ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, esprime parere **FAVOREVOLE**, evidenziando che la conclusione del procedimento che con il presente atto si avvia, è subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa in materia, ivi compreso il rispetto del patto di stabilità per l'anno precedente.

Responsabile /del Settore  
*Vincenzo Cusumano*





## COMUNE DI PARTINICO

**INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - RAGIONIERE GENERALE - CAT. D3 MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO PARZIALE PER 24 ORE SETTIMANALI**

### IL SINDACO RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario - Ragioniere Generale al di fuori della dotazione organica, nei limiti di legge. Il rapporto di lavoro si costituirà con contratto di lavoro di diritto privato a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato fino alla scadenza del mandato sindacale, salvo revoca anticipata, nella categoria giuridica ed economica D3 del C.C.N.L..

**A tal fine si comunica quanto segue:**

#### **1 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

- a) Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:  
cittadinanza italiana; sono ammessi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti quelli richiesti per i cittadini italiani, salvo quello della cittadinanza italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. Il Sindaco ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) possesso del seguente titolo di studio:
  - diploma di laurea (vecchio ordinamento) in **Economia e Commercio**;
  - laurea specialistica del nuovo ordinamento degli studi universitari corrispondenti ai corsi di laurea di cui al punto precedente;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il Sindaco ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di pubblico interesse lo richiedano.

## 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta su apposito stampato allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Partinico e presentata esclusivamente direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Partinico entro e non oltre il 15° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando. Detta scadenza è da considerarsi perentoria.

Gli aspiranti vi devono apporre la propria firma in calce, a pena di nullità.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione l'aspirante deve apporre oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo anche l'indicazione **“Contiene domanda di ammissione alla selezione per Ragioniere Generale.”**.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, oltre al *curriculum vitae* debitamente sottoscritto e datato, anche **dichiarazione sostitutiva attestante:**

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito ove si intende ricevere la corrispondenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non inclusione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- e) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale,
- f) il possesso del titolo di studio previsto dal bando, con la votazione riportata;
- g) il possesso dell'esperienza di servizio prescritta dall'avviso di selezione e dettagliata nel *curriculum vitae*;
- h) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Inoltre, in ossequio alla normativa prevista per gli incarichi pubblici di cui al D.Lgs 267/2000 e s.m.i, del .Lgs. 165/2001 e s.m.i. e del D. Lgs. 39/2013, deve essere dichiarato:

- i) che non sussistono le cause di inconferibilità di cui al D.Lgs 39/2013 e di essere a conoscenza delle conseguenze circa il mancato rispetto delle norme di legge (nullità dell'atto di conferimento);

- j) che alla data della presente dichiarazione non sussistono cause di incompatibilità di cui al D.Lgs 39/13 che annualmente presenterà analoga dichiarazione (art.20, c..2);
- k) di essere a conoscenza che lo svolgimento di incarichi incompatibili comporta, decorso il termine di 15 giorni dalla contestazione, la decadenza e la risoluzione del relativo incarico/contratto (sia di lavoro subordinato che autonomo);
- l) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali informazioni inerenti cause di incompatibilità che dovessero verificarsi durante l'incarico;
- m) di autorizzare la pubblicazione della presente dichiarazione sul sito web dell'amministrazione che ha conferito l'incarico;
- n) di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 30.06.2003, n.196.

### 3 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'individuazione del candidato da assumere spetta al Sindaco, il quale vi provvede, nell'ambito della propria discrezionalità, con proprio atto motivato, tenendo conto dei requisiti posseduti.

### 4 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'assunzione del candidato, prescelto ai sensi del precedente punto 3), avverrà a mezzo di stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro di diritto privato, sottoposto ad un periodo di prova di quattro settimane.

Il candidato sarà invitato dall'Amministrazione a presentarsi, entro congruo termine, presso la sede comunale indicata, per addivenire alla sottoscrizione del contratto in parola. La mancata presentazione del candidato nel prescritto termine, intervenuta senza giustificato motivo, equivarrà a tacita rinuncia dallo stesso espressa in relazione all'opportunità occupazionale offerta dall'Ente, con facoltà, per quest'ultimo, di stipulare il contratto individuale di lavoro nella posizione posta a selezione con altro candidato partecipante alla stessa.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizione di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

La documentazione che il vincitore è tenuto obbligatoriamente a produrre viene richiesta dall'Amministrazione e deve essere presentata dall'interessato prima della sua assunzione.

## 5 – TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico del candidato assunto sarà quello corrispondente ad un dipendente inquadrato nella categoria giuridica D3, posizione economica D3 (ex C.C.N.L. vigente del comparto Regioni – Enti Locali), rapportato a 24 ore settimanali.

Il trattamento economico è, inoltre, costituito dall'indennità di posizione e di risultato per la posizione organizzativa di riferimento, con analoga parametrizzazione (24 ore settimanali).

## 6 – RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed alla normativa vigente nazionale ed in particolare alle norme del Decreto Legislativo 267/2000, della Legge 125/91 in materia di garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i., del D. Lgs. n. 196/2003 e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti.

Ogni altra informazione relativa alla presente selezione può essere richiesta al Settore Risorse Umane del Comune di Partinico.

Il presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili anche sul sito:  
[www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

Partinico, \_\_\_\_\_

**Il Sindaco**  
**(Salvatore Lo Biundo)**



---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Antonella Spataro

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

**N. Reg. pubbl.** \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

---

IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Antonella Spataro

---

---